

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - COMUNI A TUTTE LE AREE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	Tutte	Ufficio competente	In relazione ai vari procedimenti	
2	Determine	Tutte	Ufficio competente	In relazione ai vari procedimenti	
3	Accesso atti amministrativi	Tutte	Ufficio competente	30 giorni	
4	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi	Tutte	Ufficio competente	Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	
5	Gestione reclami, segnalazioni ed istanze	Tutte	Ufficio competente	30 giorni	
6	Ordinanze	Tutte	Ufficio competente	30 giorni	
7	Erogazione contributi da altri Enti a favore di terzi	Tutte	Ufficio competente	30 giorni dal ricevimento dell'accredito	
8	Valutazione fornitori	Tutte	Ufficio competente	30 giorni	
9	Svincolo cauzioni	Tutte	Ufficio competente	30 giorni	
10	Concessione e revoca part time	Tutte	Ufficio competente	30 giorni	
11	Pubblicazioni sul sito web	Tutte	Ufficio competente	5 giorni ovvero tempi di legge	
12	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	Tutte	Ufficio competente	giorni 30	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - SEGRETARIO COMUNALE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Procedimento disciplinare	Segretario Comunale	Tempistica fissata dalla normativa	
2	Vidimazione delle liste proposta di Referendum e raccolta firme	Segretario Comunale	Tempo massimo: 5 giorni prima della scadenza del referendum	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA AMMINISTRATIVA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Fascicolazione per pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	Amministrativa	Responsabile del Servizio	10 giorni dall'adozione	
2	Formazione delle commissioni consiliari comunali	Amministrativa	Responsabile del Servizio	45 giorni dalla convalida degli eletti	
3	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali e Commissione Edilizia	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il 28 febbraio dell'anno successivo	
4	Registrazione contratti	Amministrativa	Responsabile del Servizio	20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	
5	Incarichi a legali per cause	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni ovvero in rapporto alle tempistiche processuali	
6	Progetti di cooperazione decentrata	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro data fissata dalla Regione Piemonte nel bando	
7	Riconoscimento patrocini non onerosi	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni	
8	Erogazione contributi a cittadini, associazioni o enti	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni ovvero, nell'ambito del piano annuale, entro 60 giorni dall'approvazione del PEG	
9	Iscrizione a registro Associazioni	Amministrativa	Responsabile del Servizio	60 gg.	
10	Protocollazione posta in arrivo	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il giorno seguente	
11	Assunzioni personale a tempo indeterminato, determinato e in formazione e lavoro	Amministrativa	Responsabile del Servizio	180 giorni dalla data della deliberazione relativa al fabbisogno del personale	
12	Assunzioni personale dal centro per l'impiego	Amministrativa	Responsabile del Servizio	120 giorni dalla data della deliberazione relativa al fabbisogno del personale	
13	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni fine concorso/selezione	
14	Autorizzazione al personale ad incarichi esterni	Amministrativa	Responsabile del Servizio interessato ovvero Segretario Comunale	30 giorni	
15	Mobilità esterna e comando	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni da ricevimento nulla osta	
16	Mobilità interna	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA AMMINISTRATIVA

17	Certificazioni di servizio del personale	Amministrativa	Responsabile del Servizio	15 giorni	
18	Pratica di emigrazione	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento mod APR4 dal Comune di trasferimento dell'interessato	
19	Pratica di immigrazione	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni (accertamenti inclusi) per l'invio dell'APR4 al Comune di precedente residenza e 10 giorni dal ricevimento dell'APR4 da parte del Comune stesso	
20	Variazione d'indirizzo	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	
21	Carta d'identità	Amministrativa	Responsabile del Servizio	3 giorni	
22	Nulla osta per rilascio Carte d'identità	Amministrativa	Responsabile del Servizio	3 giorni	
23	Certificazioni anagrafiche	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	1 giorno	
24	Cancellazione per irreperibilità	Amministrativa	Responsabile del Servizio	1 anno dal primo accertamento	
25	Autentica di firma e copie	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	tempo reale o, se necessita, 3 giorni dal ricevimento documentazione	
26	Formazione liste di leva	Amministrativa	Responsabile del Servizio	1 anno	
27	Iscrizioni AIRE	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato	
28	Rilascio attestato di soggiorno permanente a cittadino dell'Unione Europea	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	
29	Rettifica dati anagrafici	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	tempo reale o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	
30	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Amministrativa	Responsabile del Servizio	6 mesi dalla data di notifica del decreto di concessione (art. 7 D.P.R. 12.10.1993 n. 572)	
31	Atto di nascita	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	10 giorni	
32	Atto di morte	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	10 giorni	
33	Pubblicazioni di matrimonio	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	30 giorni dal ricevimento documentazione	
34	Atto di matrimonio	Amministrativa	Responsabile del Servizio	10 giorni	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA AMMINISTRATIVA

35	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	Amministrativa	Responsabile del Servizio	immediato nella data concordata	
36	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	10 giorni dal ricevimento documentazione	
37	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	15 giorni dal ricevimento documentazione	
38	Certificazioni di stato civile	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	1 giorno	
39	Estratti/copie integrali atti	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	5 giorni	
40	Rettifica dati stato civile	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	tempo reale o, se necessita, 5 giorni dal ricevimento documentazione	
41	Attuazione iter procedurale "prenomi" art. 36 d.p.r. 3/11/2000 n. 396	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	30 giorni	
42	Correzione errori materiale di scritturazione	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	30 giorni	
43	Dichiarazione riconoscimento figlio naturale	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	30 giorni	
44	Trascrizione atti di nascita, matrimoni e morti avvenuti all'estero, richieste dal Consolato o Ambasciata o dall'interessato	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	90 giorni, fatte salve sospensioni per integrazione documentazione	
45	Trascrizione sentenze pronunciate all'estero	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	60 giorni	
46	Trascrizione attestati di naturalizzazione	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	60 giorni	
47	Permessi di seppellimento	Amministrativa	Responsabile del Servizio	1 giorno	
48	Trasporto salme per altri Comuni	Amministrativa	Ufficiale di stato civile	1 giorno	
49	Autorizzazioni alla cremazione	Amministrativa	Responsabile del Servizio	3 giorni	
50	Autorizzazione estumulazioni ed esumazioni	Amministrativa	Responsabile del Servizio	5 giorni	
51	Concessioni cimiteriali	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni dalla presentazione ricevuta pagamento	
52	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30/11 di ogni anno dispari	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA AMMINISTRATIVA

53	Revisione semestrale liste elettorali	Amministrativa	Responsabile del Servizio	1° semestre 20/6 2° semestre 20/12	
54	Revisione dinamica liste elettorali	Amministrativa	Responsabile del Servizio	I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7	
55	Iscrizione Albo Scrutatori	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 gennaio di ogni anno	
56	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Amministrativa	Responsabile del Servizio	31 dicembre di ogni anno	
57	Rilascio tessera elettorale	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni	
58	Certificazioni servizio elettorale	Amministrativa	Ufficiale d'anagrafe	1 giorno	
59	Assegno per maternità e nucleo familiare con tre o più figli minori	Amministrativa	Responsabile del Servizio	10 giorni	
60	Contributi su fornitura energia elettrica e gas naturale	Amministrativa	Responsabile del Servizio	10 giorni	
61	Contributi per le locazioni	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni dall'accredito regionale	
62	Casa di Riposo Comunale: inserimento	Amministrativa	Responsabile del Servizio	20 giorni dalla accertata disponibilità del posto	
63	Casa di Riposo Comunale: rimborsi	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni	
64	Servizio refezione e trasporto scolastico: iscrizione al servizio	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il 20/9 di ogni anno	
65	Servizio refezione scolastica: rilascio badge e duplicati	Amministrativa	Responsabile del Servizio	5 giorni dalla richiesta	
66	Servizio refezione e trasporto scolastico: invio solleciti pagamenti	Amministrativa	Responsabile del Servizio	a conclusione anno scolastico	
67	Servizio refezione scolastica: predisposizione diete speciali	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro 3 giorni	
68	Servizio refezione e trasporto scolastico: riconoscimento riduzione rette	Amministrativa	Responsabile del Servizio	5 giorni	
69	Servizio refezione scolastica: rimborsi	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni	
70	Servizio trasporto scolastico per allievi disabili	Amministrativa	Responsabile del Servizio	30 giorni	
71	Assistenza educativa per allievi disabili	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il 30 settembre di ogni anno	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA AMMINISTRATIVA

72	Assegnazione contributi ad Istituto Comprensivo	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il 30 settembre di ogni anno	
73	Assegnazione borse di studio "Gonella"	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il 30 settembre di ogni anno	
74	Concessione uso palestra scolastica	Amministrativa	Responsabile del Servizio	entro il 30 settembre di ogni anno	
75	Biblioteca: iscrizione e prestito librario	Amministrativa	Responsabile del Servizio	immediato	
76	Biblioteca: circolazione libraria per prestito da biblioteche del Sistema	Amministrativa	Responsabile del Servizio	10 giorni	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA FINANZIARIA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Erogazione stipendi	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	giorno 27 di ogni mese	
2	Erogazione tredicesima mensilità	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	giorno 20 del mese di dicembre	
3	Assegni familiari ai dipendenti	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giugno di ogni anno	
4	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.	
5	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	conformemente alle previsioni del singolo contratto decentrato	
6	Attribuzione di quote di salario accessorio	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	giorno 27 di ogni mese	
7	Aspettative e congedi straordinari	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giorni	
8	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giorni	
9	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	5 giorni	
10	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giorni	
11	Aggiornamento pensioni e TFS a seguito CCNL o provvedimenti individuali	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giorni dall'approvazione del CCNL o altri provvedimenti di revisione	
12	Denunce infortuni del personale	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se la prognosi si prolunga oltre il terzo giorno, inviare la denuncia entro due giorni dalla ricezione del nuovo certificato.</li> <li>• in caso di infortunio che comporta la morte o il pericolo di morte, inviare un telegramma entro 24 ore.</li> </ul>	
13	Denuncia Mensili Analitica	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	entro termini di legge	



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA FINANZIARIA

14	Redazione e consegna CUD	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	entro 15/3	
15	Invio visite fiscali al dipendente	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	tempo reale	
16	Statistiche sul personale	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	secondo scadenze fissate da normativa statale	
17	Accertamento entrate	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro 10 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12	
18	Pagamenti	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Secondo la tempistica prevista sulle determinazioni di impegno	
19	Pagamento fatture	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	giorni 30 /salvo sia diversamente disposto	
20	Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	5 giorni	
21	Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro termini fissati dalla Corte dei Conti	
22	Questionario al Rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro termini fissati dalla Corte dei Conti	
23	Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA - IRAP	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
24	Modello F24EP mensile	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro termini di legge	
25	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Giorni 60 dalla chiusura esercizio	
26	Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro termini di legge	
27	Verifica trimestrale di cassa	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	
28	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
29	Variazioni al bilancio di previsione e PEG	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Dal 01.01 al 15.12	
30	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Scadenze previste dai contratti stipulati	
31	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Termini di legge	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA FINANZIARIA

32	Liquidazione delle utenze	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro i termini di scadenza indicati in fattura	
33	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e loro gestione	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro 60 giorni	
34	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro il 30 gennaio	
35	Acquisto beni e servizi (economato)	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	15 giorni	
36	Canone occupazione suolo pubblico - Rimborso somme non dovute	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	tempistica di legge	
37	Rimborso di somme versate per ICI e non dovute	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	tempistica di legge	
38	Autorizzazione riduzione 50% I.C.I.	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	15 giorni	
39	Verifica elusione I.C.I.	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	
40	Accertamento con adesione	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	giorni 15	
41	Sanzioni ed interessi - Applicazioni	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Tempistica di legge	
42	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	60 giorni	
43	Richiesta scritta di chiarimenti / certificazioni	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	30 giorni	
44	Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	10 giorni	
45	Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	
46	Trasmissione informazioni alle compagnie di assicurazione	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	10 giorni	
47	Rimborso di somme indebitamente riscosse per sanzioni amministrative	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro i termini di legge	
48	Rimborso di somme indebitamente riscosse o per doppi pagamenti non dovuti	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Entro i termini di legge	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED AMBIENTE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
2	Approvazione progetto per opere di urbanizzazione a scomputo	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Preliminare: termini di legge Definitivo: 30 giorni Esecutivo: termini di legge	
3	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
4	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
5	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
6	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
7	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
8	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
9	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
10	Procedura per la rescissione del contratto	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni	
11	Approvazione di perizia di variante	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
12	Richiesta parere per rilascio autorizzazione ASL	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	60 giorni	
13	Richiesta parere per rilascio autorizzazione VVF	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	60 giorni	
14	Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantieri dei Lavori Pubblici	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	60 giorni	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED AMBIENTE

15	Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'ente	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni	
16	Decreto fissazione indennità provvisoria e definitiva espropri (se accettate)	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni	
17	Decreto d'esproprio	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni	
18	Pratica per autorizzazione al subappalto	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni	
19	Gestione pratiche di risarcimento danni	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
20	Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto)	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
21	Acquisizione al patrimonio comunale di vie private	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni	
22	Rilascio autorizzazioni per scarichi non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	60 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
23	Emissione ordinanza di allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
24	Rilascio autorizzazioni per scavo su suolo comunale	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni	
25	Rilascio autorizzazioni per impianti di teleradiocomunicazioni	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
26	Istruttoria Denunce Inizio Attività per impianti di teleradiocomunicazioni	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
27	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	45 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
28	Stipulazione atti di compravendita, permuta, acquisizioni e cessioni di beni e immobili e costituzione di diritti reali	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni	
29	Richiesta interventi manutentivi	Area Tecnica Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	ESERCIZI DI VICINATO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
2	MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	90 GG. (COME DA COMMA 4 ART. 9 DLGS 114/98)	
3	D.I.A SANITARIA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PUBBLICI ESERCIZI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
4	DIA SANITARIA CIRCOLI PRIVATI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
5	DIA SANITARIA PALESTRE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
6	DIA SANITARIA TEMPORANEA MANIFESTAZIONI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA SVOLGIMENTO COMMISSIONE OBBLIGATORIA	
7	DIA SANITARIA ACCONCIATORI ED ESTETISTI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA.	
8	DIA SANITARIA PANIFICATORI – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
9	DIA SANITARIA ATTIVITA' ARTIGIANE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
10	DIA SANITARIA ATTIVITA' AMBULANTE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
11	SPACCI INTERNI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
12	APPARECCHI AUTOMATICI NON IN LOCALE ESCLUSIVO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
13	APPARECCHI AUTOMATICI IN LOCALE ESCLUSIVO (ASSIMILIATO AD ESERCIZIO DI VICINATO)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

14	VENDITA AL DETTAGLIO PER CORRISPONDENZA, TRAMITE TELEVISIONE, PRESSO IL DOMICILIO E COMMERCIO ELETTRONICO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
15	RILASCIO AUTORIZZAZIONE VENDITA AMBULANTE POSTO FISSO ( A SEGUITO DI BANDO DI GARA)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	
16	RILASCIO AUTORIZZAZIONE VENDITA AMBULANTE ITINERANTE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
17	DIA SANITARIA STABILIMENTO INDUSTRIALE O ATTIVITA' ARTIGIANALE CON VENDITA PREVALENTE ALL'INGROSSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
18	DIA SANITARIA MACELLAZIONE E VENDITA DI CARNI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
19	DIA SANITARIA RISTORAZIONE COLLETTIVA ASSISTENZIALE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
20	DIA SANITARIA DEPOSITI E DISTRIBUZIONI ALL'INGROSSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
21	DIA SANITARIA PRODUZIONE PRIMARIA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
22	DIA SANITARIA COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA, SU AREA PUBBLICA, TRASPORTO DI ALIMENTI, STRUTTURE RICETTIVE E VENDITA AUTO NUOVE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
23	VENDITA AUTO USATE (DIA)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
24	AUTONOLEGGIO SENZA CONDUCENTE (DIA)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

25	AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE (SOLO A SEGUITO DI EMISSIONE BANDO)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA DATA PUBBLICAZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	
26	AUTORIMESSE – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA.	
27	SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA DATA MANIFESTAZIONE	
28	AGENZIE D’AFFARI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
29	SALE GIOCHI APERTURA E TRASFERIMENTO, APPARECCHI AUTOMATICI ALL’INTERNO DI ESERCIZI COMMERCIALI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
30	VENDITA ARMI PUNTA E TAGLIO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
31	ACCENSIONE FUOCHI D’ARTIFICIO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA SVOLGIMENTO COMMISSIONE OBBLIGATORIA	
32	COSE ANTICHE E USATE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	
33	MANIFESTAZIONI SPORTIVE COMPETITIVE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA DATA MANIFESTAZIONE	
34	LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
35	SCOMMESSE (DIA)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
36	FIERE E SAGRE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA SVOLGIMENTO COMMISSIONE OBBLIGATORIA	
37	MESTIERE DI FOCHINO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

38	RIVENDITA ESCLUSIVA O NON DI QUOTIDIANI E PERIODICI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
39	SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA (TAXI – SOLO A SEGUITO DI EMISSIONE BANDO)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DATA PUBBLICAZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	
40	SPETTACOLI – TRATTENIMENTI TEMPORANEI ALL’APERTO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA DATA MANIFESTAZIONE	
41	VENDITA DI STRUMENTI DA PUNTA E DA TAGLIO IN FORMA ITINERANTE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
42	AUTORIZZAZIONE PER AMBULATORIO MEDICO O RADIO-DIAGNOSTICO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
43	STABILIMENTI BALNEARI E PISCINE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
44	AUTORIZZAZIONE PER VENDITA DI TOELETTATURA, VENDITA ANIMALI D’AFFEZIONE E ADDESTRAMENTO CANI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
45	AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO DETENZIONE E CONSERVAZIONE DI GAS TOSSICI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
46	MESTIERI GIROVAGHI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
47	AUTORIZZAZIONE PERMESSO SOSTA DISABILI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	10 GG.	
48	MATRICOLA ASCENSORI E MONTACARICHI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	15 GG.	



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

49	DETEZIONE ALLEVAMENTO E COMMERCIO DI ANIMALI ESOTICI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
50	MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. DA DATA MANIFESTAZIONE	
51	CAMPEGGI, CASE APPARTAMENTI PER VACANZE E CASE PER FERIE – APERTURA, TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
52	CENTRI BENESSERE, CIRCOLI CON ESTETICA, ESTETISTI, PIERCING E TATOO – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
53	CHIOSCHI PUBBLICI ESERCIZI – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
54	CIRCOLI CON ATTIVITA' MOTORIO/RICREATIVE (PALESTRE) – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
55	STRUTTURE VETERINARIE – APERTURA, TRASFERIMENTO DI SEDE SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
56	ISTRUTTORI E DIRETTORI DI TIRO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
57	STUDI MEDICI ODONTOIATRICI – APERTURA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

58	TRASPORTO ALIMENTI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
59	TRASPORTO SANITARIO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
60	TAXI CAMBIO VETTURA E SUBINGRESSO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	45 GG.	
61	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI AREA MERCATALE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	IMMEDIATA	
62	ESPOSTI PER VIOLAZIONI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
63	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO INVALIDI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	20 GG.	
64	ISTANZE RELATIVE A VIABILITA' E TRAFFICO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
65	AUTORIZZAZIONE TRASPORTI ECCEZIONALI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	20 GG.	
66	PROCEDURA OGGETTI RINVENUTI E CONSEGNATI E VELOCIPEDI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	1 ANNO DA DATA RITROVAMENTO (SI SPECIFICA CHE LA MATERIA E' NORMATA DAL CODICE CIVILE IN PARTICOLARE DAGLI ARTT. 928/929)	
67	RITROVAMENTO VEICOLI A MOTORE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	IMMEDIATO SE REPERIBILE AD UN'UTENZA – 30 GG. IN CASO NON IMMEDIATAMENTE REPERIBILE	
68	ESPOSTI DI VARIA NATURA DA PARTE DI CITTADINI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
69	AUTORIZZAZIONE GARE SPORTIVE SU STRADA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
70	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	3 GG.	
71	RICHIESTA INFORMAZIONI DA PRIVATI O UFFICI PER INCIDENTI STRADALI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	IMMEDIATA	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

72	ACCERTAMENTI PER DISTURBO ALLA QUIETE PUBBLICA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	ESSENDO ACCERTAMENTI DI NATURA PENALE, NON HANNO UN PERIODO PRECISO INDICATO – IN OGNI CASO, L'EVENTUALE NOTIZIA DI REATO DOVRA' ESSERE TRASMESSA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA, NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.	
73	AMPLIAMENTO ESERCIZIO DI VICINATO (NELLE METRATURE PREVISTE PER LEGGE PER GLI ESERCIZI DI VICINATO)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
74	TRASFERIMENTO O AMPLIAMENTO MEDIA STRUTTURA DI VENDITA (NELLE METRATURE PREVISTE PER LEGGE PER LE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA)	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	90 GG.	
75	AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE – TRASFERIMENTO DI SEDE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	90 GG.	
76	CAMBIO POSTEGGI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	40 GG.	
77	DIA IMPRESE FUNEBRI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	40 GG.	
78	DECADENZA POSTEGGIO AREA PUBBLICA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
79	DIFFIDE E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PER INOSSERVANZA AI REGOLAMENTI COMUNALI SU AREA MERCATALE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	20 GG.	
80	REINTESTAZIONE D'AUTORIZZAZIONE DATA IN GERENZA	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
81	RILASCIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER AMBULATORI MEDICI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

82	EMISSIONE RUOI COATTIVI C.D.S	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	5 ANNI (TEMPO STABILITO DAL CODICE DELLA STRADA)	
83	EMISSIONE RUOLI COATTIVI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN RIFERIMENTO A VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	5 ANNI (TEMPO STABILITO DAL CODICE DELLA STRADA)	
84	RATEIZZAZIONI SANZIONI AMMINISTRATIVE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG.	
85	SGRAVIO CARTELLE ESATTORALI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG	
86	ANNULLAMENTO D'UFFICIO IN REGIME DI AUTOTUTELA,	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG	
87	GESTIONE INFORTUNI SUL LAVORO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG	
88	GESTIONE DENUNCE ANTITERRORISMO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	IMMEDIATA	
89	GESTIONE DEPOSITI ATTI PRESSO CASA COMUNALE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	IMMEDIATA	
90	GESTIONE DENUNCE SMARRIMENTO DOCUMENTI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	2 GG.	
91	PROVVEDIMENTI PER OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG.	
92	RICEZIONE DENUNCIA SMARRIMENTO DOCUMENTI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	IMMEDIATA	
93	RILASCIO LICENZA PER APERTURA CINEMATOGRAFO CON CAPIENZA NON SUPERIORE A 200 UNITA'	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	90 GG	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA POLIZIA MUNICIPALE

94	RILASCIO LICENZA PER APERTURA CINEMATOGRAFO CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG	
95	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER APERTURA TEATRO CON CAPIENZA NON SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG	
96	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER APERTURA TEATRO CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	90 GG	
97	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER SALE DA BALLO CON CAPIENZA NON SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	60 GG	
98	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER SALE DA BALLO CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	90 GG	
99	BED AND BREAKFAST	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
100	AGRITURISMI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
101	ALBERGHI	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	DIA IMMEDIATA	
102	AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO	Polizia Municipale	Responsabile del Servizio	30 GG. da DEFINIZIONE PRATICA EDILIZIA	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA TECNICA EDILIZIA ED URBANISTICA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Rilascio Dichiarazione di agibilità	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
2	Denuncia di inizio attività edilizia	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
3	Denuncia di inizio attività edilizia in sanatoria	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
4	Rilascio Permesso di Costruire	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	60 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
5	Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	60 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
6	Emissione ordinanze per opere edilizie abusive	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	60 giorni	
7	Volturazione Permesso di Costruire	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
8	Assegnazione numerazione civica	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
9	Idoneità abitativa	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
10	Denominazione nuove vie	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	60 giorni	
11	Rilascio Autorizzazione pubblicitaria	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
12	Rilascio Certificato di destin. urbanistica	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	
13	Proroga inizio e termine lavori	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
14	Approvazione Strumenti urbanistici esecutivi	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
15	Assegnazione contributi statali/regionali	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	60 giorni	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA TECNICA EDILIZIA ED URBANISTICA

16	Registrazione pratiche cemento armato	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	30 giorni	
17	Rimborso contributo di costruzione	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	90 giorni	
18	Adozione/Approvaz. Varianti al P.R.G.C	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	Termini di legge	
19	Rilascio autorizzazioni per l'allaccio alla fognatura nera	Area Tecnica Edilizia	Responsabile del Servizio	60 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	